ISTANZA RILASCIO TESSERINO AUTOSCUOLA

MARCA DA BOLLO DA € 16,00

ALLA PROVINCIA DI CATANZARO
Settore viabilità e Trasporti
Servizio Trasporti

ATTENZIONE
Questo modulo contiene delle autocertificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28.12.2000 n. 445 – Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione Provinciale procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo Unico. I controlli saranno svolti a tappeto su tutte le dichiarazioni presentate.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a_____ _____(___) il _____ codice fiscale _____

residente in _____(_) via _____

n. _____C.A.P._____ recapito telefonico a cui desidera essere contattato_____

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa individuale/società_____

denominazione/ragione sociale _____

sede legale_____(_____) Via_____n._____

C.F./Partita IVA _____Pec_____

E-mail_____

CHIEDE IL RILASCIO DEL TESSERINO DA:

---

1. ☐ Insegnante di Teoria ☐ Istruttore di Guida

per se stesso

in qualità di:

☐ titolare

☐ legale rappresentante

2. ☐ Insegnante di Teoria ☐ Istruttore di Guida

per il/la sig./sig.ra _____

in qualità di:

☐ dipendente <> tempo indeterminato

<> tempo determinato fino al _____

☐ socio

☐ lavoratore autonomo/occasionale

☐ collaboratore familiare

3. ☐ Insegnante di Teoria ☐ Istruttore di Guida

per il/la sig./sig.ra _____

in qualità di:

☐ dipendente <> tempo indeterminato

<> tempo determinato fino al _____

☐ socio

☐ lavoratore autonomo/occasionale

☐ collaboratore familiare

4. ☐ Insegnante di Teoria ☐ Istruttore di Guida

per il/la sig./sig.ra _____

in qualità di:

☐ dipendente <> tempo indeterminato

<> tempo determinato fino al _____

☐ socio

☐ lavoratore autonomo/occasionale

☐ collaboratore familiare

5. ☐ Insegnante di Teoria ☐ Istruttore di Guida

per il/la sig./sig.ra _____

in qualità di:

☐ dipendente <> tempo indeterminato

<> tempo determinato fino al _____

☐ socio

☐ lavoratore autonomo/occasionale

☐ collaboratore familiare

6. ☐ Insegnante di Teoria ☐ Istruttore di Guida

per il/la sig./sig.ra _____

in qualità di:

☐ dipendente <> tempo indeterminato

<> tempo determinato fino al _____

☐ socio

☐ lavoratore autonomo/occasionale

☐ collaboratore familiare

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. PER TESSERINO INSEGNANTE DI TEORIA E/O ISTRUTTORE DI GUIDA:

☐ Dichiarazione sostitutiva requisiti personali e morali insegnante e/o istruttore
☐ Copia patente di guida e codice fiscale
☐ Certificato idoneità insegnante di teoria in originale
☐ Certificato idoneità istruttore di guida in originale
☐ Copia comunicazione obbligatoria di assunzione al Centro per l'impiego (se dipendente)
☐ Copia contratto che disciplina il rapporto di lavoro redatto su carta intestata della autoscuola e sottoscritta da entrambe le parti (se lavoratore autonomo/occasionale)
☐ Copia documentazione attestante la collaborazione (se collaboratore familiare o coadiuvante)
☐ Nulla osta rilasciato dal datore di lavoro, (SOLO in caso di rapporto di impiego presso Ente pubblico o privato)
☐ n. 2 fotografie

INFORMATIVA PRIVACY - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) REGOLAMENTO U.E. 2016/679
Il titolare del trattamento è la Provincia di Catanzaro, con sede in Piazza Rossi n. 1 Catanzaro, centralino 0961/8411, protocollo@pec.provincia.catanzaro.it. I dati raccolti saranno trattati per rispondere alle richieste presentate, e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. I dati raccolti saranno trattati esclusivamente dal personale della Provincia di Catanzaro autorizzato al trattamento e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta e non saranno trasferiti a Paesi terzi. Gli stessi saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.

Data_____ **Firma**_____

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI O AGENZIA

_l_ sottoscritt_____ delega a presentare la domanda in sua vece il Sig._____nato a _____ il _____.
Informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dalla legge.
Estremi del documento_____ rilasciato da_____
In data_____

Data_____ Firma_____