



# AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO

SETTORE PERSONALE

**MANIFESTAZIONE D'INREESSE PER SELEZIONE INTERNA COMPARATIVA PER TITOLI PER LA COPERTURA MEDIANTE MUTAMENTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA "D", CON PROFILO DI FUNZIONARIO AVVOCATO**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

**RICHIAMATA** la deliberazione presidenziale n.239 del 19.12.2022 avente ad oggetto "*Atto d'indirizzo al dirigente del settore personale volto all'espletamento del procedimento occorrente alla individuazione di dipendenti interni in possesso dei requisiti di legge e disponibili a ricoprire il ruolo di funzionario avvocato, categoria D, attualmente vacante, mediante modifica del Profilo Professionale*".

**RENDE NOTO**

## **ART. 1 POSTI OGGETTO DI SELEZIONE**

- 1. E' indetta procedura di selezione comparativa per titoli, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante cambio profilo professionale, di n° 1 posto di categoria "D", con profilo di Funzionario Avvocato, da assegnare al Settore Avvocatura.**
- La presente selezione sarà espletata anche in presenza di una sola candidatura, in conformità al parere reso dal Dipartimento Funzione Pubblica 0066005-P-06/10/2021.

## **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

- Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti a tempo indeterminato di questo Ente che, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, possiedono tutti i seguenti requisiti così indicati:
  - Inquadramento nella categoria "D" correlata al posto oggetto di selezione ;
  - Aver maturato un'anzianità minima di almeno 36 mesi con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria "D";
  - Possedere i medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno, in particolare, essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento didattico previgente al D.M. n. 509/1999, in Giurisprudenza;
    - laurea specialistica (LS) di cui al D.M. n. 509/1999 in Giurisprudenza (22S);
    - laurea magistrale (LM) di cui al D.M. n. 270/2004, in Giurisprudenza (LMG/01);
  - essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, per avere superato l'esame di Stato di cui all'art. 46 della Legge n. 247/2012, ovvero l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato prima della data di entrata in vigore della citata legge;

## **ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - CONTENUTO**

- La domanda di partecipazione alla selezione - da redigersi in carta semplice, dovrà essere indirizzata all' "*Amministrazione Provinciale di Catanzaro - "Settore Personale"*".
  - A pena di esclusione, la domanda dovrà essere sottoscritta, in modalità autografa (per esteso e in modo leggibile), unitamente agli allegati, e dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità ed entro il termine perentorio, di seguito specificato:

- a. Mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale della Provincia, entro e non oltre le ore 12:00 del settimo (7°)giorno, decorrente dal giorno di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line della Provincia di Catanzaro;
  - b. Mediante posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: [protocollo@pec.provincia.catanzaro.it](mailto:protocollo@pec.provincia.catanzaro.it), entro e non oltre le ore 24.00 del settimo (7°) giorno, decorrente dal giorno di pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on line della Provincia di Catanzaro;
3. Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alla medesima ora del primo giorno utile successivo non festivo;
  4. E' consentita l'integrazione della domanda con le modalità di cui ai punti *a) e b) del comma 2, purchè ciò avvenga entro il termine utile per la presentazione della domanda stessa.*
  5. Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dal successivo art. 76 del citato D.P.R. :
    - a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
    - b. la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni all'indirizzo PEC della Provincia;
    - c. il possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2.
    - d. le valutazioni della propria performance individuale conseguite negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di selezione;
    - e. l'assenza/la presenza di provvedimenti disciplinari, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Enti Locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
    - f. il possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso (dall'esterno) alla categoria e attinenti al profilo oggetto di selezione;
    - g. gli incarichi attinenti formalmente attribuiti, e comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità, ponderati sulla base della tipologia e della complessità dei medesimi, con dettagliata indicazione, per ciascun incarico, delle informazioni necessarie alla sua valutazione, ricavabili dalla descrizione contenuta al successivo art. 7 e ulteriormente specificate nella domanda di partecipazione;
    - h. di autorizzare la Provincia di Catanzaro al trattamento dei propri dati personali, inclusi eventuali dati particolari, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e dl D.L.gs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.;
    - i. di essere consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i., le dichiarazioni rese e nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e pertanto, sottoponibili a verifica da parte dell'Amministrazione provinciale e, che le dichiarazioni mendaci sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.;
    - j. di aver preso visione del bando e di accettare, integralmente e senza riserve, tutte le condizioni e le modalità previste per la selezione.
    - k. di impegnarsi in modo incondizionato ad iscriversi all'elenco speciale dell'Ordine degli avvocati per l'Amministrazione Provinciale di Catanzaro.

#### **ART. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

1. l'istruttoria delle domande, ai fini dell'ammissione/esclusione, curata dal Settore Personale consiste nell'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti. Nel caso di irregolarità sanabili, l'Ufficio invita i candidati a regolarizzare le domande nel termine di 5 (cinque) giorni dalla richiesta. La mancata tempestiva regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.
2. Non sono sanabili e comportano, in ogni caso, l'esclusione automatica dalla selezione:
  - a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione;
  - b. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;

- c. la mancata produzione di uno dei seguenti allegati: copia fotostatica non autenticata del documento di identità/riconoscimento personale, in corso di validità; curriculum formativo e professionale;
  - d. la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum;
  - e. la mancanza del provvedimento di equivalenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e la concomitante intempestiva attivazione della procedura di equivalenza, nel caso in cui il candidato abbia dichiarato il possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell’Unione Europea o da Paesi terzi;
3. Esaurite le operazioni istruttorie, il Dirigente del Settore Personale dichiara, con propria determinazione l’ammissione delle domande regolari o da regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o non regolarizzate;
  4. Gli atti relativi all’ammissione dei candidati sono trasmessi alla Commissione Esaminatrice.
  5. La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ammessi sarà effettuata sul vincitore prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e a seguire sugli altri candidati, in caso di scorrimento della graduatoria finale.
  6. L’accertamento dell’esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l’esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

**ART. 6  
COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Dirigente del Settore Personale.
2. Le funzioni del segretario saranno svolte da un dipendente di categoria C, incaricato dal Dirigente del Settore Personale.

**ART. 7  
MODALITA' DI SELEZIONE E DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

1. La Commissione Esaminatrice effettuerà la valutazione comparativa delle candidature, con attribuzione di un punteggio complessivo, in relazione al profilo richiesto, fino ad un massimo di punti 80 (ottanta), come di seguito ripartito per ciascun titolo o ambito valutativo:
  - a) **Valutazione positiva della performance** conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, con un punteggio annuo non inferiore a 36/40, fino ad un massimo di punti 10 (dieci) per l’intero triennio, così ripartiti per ciascun anno:

	Valutazione	Punti
Categoria D	40	10
	39	8
	38	6
	37	4
	36	2

- c. **assenza di provvedimenti disciplinari** ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, nell’ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione: punti 5 (cinque);
- d. **possesso dei titoli e competenze professionali e di titoli ulteriori** rispetto a quelli previsti per l’accesso alla categoria e attinenti al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo complessivo di punti 65 (sessantacinque), come di seguito ripartiti:

c)1	servizio prestato a tempo pieno nella categoria oggetto di selezione, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, D.Lgs. n. 165/2001; il punteggio è commisurato alla durata del servizio espresso in anni; sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni; per il servizio prestato part-time i periodi sono valutati per intero.	per ogni anno di servizio punti: <b>1,5</b>	sino a max punti <b>15</b>
c)2	corsi di formazione e/o perfezionamento nell'area <i>Legale</i> , con esame finale	per ognuno punti: <b>0,50</b>	sino a max punti: <b>5</b>
c)3	ulteriori corsi di formazione nell'area <i>Legale</i>	per ognuno punti: <b>0,50</b>	sino a max punti: <b>5</b>
c)4	incarichi comportanti assunzioni di specifiche responsabilità a seguito di conferimento di mansioni superiori della categoria "D" con profilo di Funzionario Legale, per 6 mesi o per frazione	per ogni incarico (per 6 mesi o per frazione) punti: <b>5</b>	sino a max punti: 40

#### **ART. 8**

##### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

1. Ultimata la valutazione la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria finale secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo di ciascun candidato, ottenuto sommando i punteggi parziali attribuiti ai sensi dell'articolo precedente. A parità di punteggio complessivo tra due o più candidati la preferenza/precedenza è attribuita al più giovane d'età.
2. La graduatoria- unitamente a copia del verbale della Commissione Esaminatrice - verrà rimessa al Dirigente del Settore Personale, che con propria determinazione provvederà alla sua approvazione.
3. La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a selezione;
4. La graduatoria approvata sarà pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente.

#### **ART. 9**

##### **ACCESSO AGLI ATTI**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse, immediato e diretto, per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e s.m.i.
2. Le istanze di accesso agli atti dovranno essere inoltrate al Dirigente del Settore Personale a mezzo PEC, al seguente indirizzo [protocollo@pec.provincia.catanzaro.it](mailto:protocollo@pec.provincia.catanzaro.it).

#### **ART. 10**

##### **SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Accertata la sussistenza dei presupposti e delle condizioni, previa acquisizione del certificato d'iscrizione all'Elenco speciale degli avvocati per la Provincia di Catanzaro, l'Ente procederà alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro per modifica del profilo professionale, rimanendo immutata la categoria di appartenenza del dipendente ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali vigente;
2. A tale scopo, il candidato, nei casi in cui fosse possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso, dovrà produrre eventuali ulteriori documenti avvaloranti le dichiarazioni effettuate nella domanda di partecipazione.
3. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge in materia di pubblico impiego e, in particolare, dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dai regolamenti e dai provvedimenti provinciali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e decentrati integrativi, stipulati nell'ambito del comparto Funzioni Locali;

4. Il trattamento economico è quello della categoria D, posizione economica di appartenenza, Ad esso vanno aggiunte l'indennità di comparto e le altre indennità previste dal contratto collettivo e dalla legislazione e ogni altro emolumento accessorio, ivi compreso quelli correlati alla valutazione delle *performance*, nonché i compensi professionali correlati all'esito favorevole dei giudizi patrocinati, nella misura prevista dal vigente Regolamento di Funzionamento dell'Avvocatura Provinciale. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge.

#### **ART. 11**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, recante " *Regolamento generale sulla protezione dei dati*", i dati personali anche particolari, forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Settore Personale, Ufficio Gestione Giuridica del Personale, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche tramite banche dati automatizzate, successivamente all'eventuale instaurazione del nuovo rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del medesimo rapporto;
2. Ai sensi dell'art. 13, comma 3 del citato Regolamento, nel caso in cui il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo art. 13.
3. I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE2016/679 GDPR.
4. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18,20,21 e 77 del succitato Regolamento.

#### **ART. 12**

##### **PUBBLICITA' E REPERIBILITA' DEGLI ATTI**

1. La presente manifestazione di selezione sarà pubblicata, in formato integrale all'Albo Pretorio on line della Provincia di Catanzaro, con possibilità di scaricarlo sino alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

#### **ART. 13**

##### **NORME FINALI E DI RINVIO**

1. La presente manifestazione costituisce "*lex specialis*" della procedura e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente previsto dalla presente manifestazione d'interesse si rinvia alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, in materia di accesso al pubblico impiego, al vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
3. A norma della legge n. 125/1991 "*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*" e del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna", il presente bando garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
4. Avverso il presente atto è ammesso ricorso in sede giurisdizionale innanzi al TAR entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione oppure ricorso straordinario innanzi al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima data.
5. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rossana Miceli Tel. 0961/84373 - E-mail: [r.miceli@provincia.catanzaro.it](mailto:r.miceli@provincia.catanzaro.it).

IL DIRIGENTE

*Dott. Salvatore Saraceno*