



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI
CATANZARO

REGOLAMENTO
DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)
PROVINCIA DI CATANZARO

INDICE

- ART. 1 Oggetto del regolamento
- ART. 2 Definizioni e riferimenti
- ART. 3 Ambito di attività
- ART. 4 Attività e compiti degli Enti Aderenti/Committenti

- ART. 5 Attività proprie della SUA Provincia di Catanzaro
- ART. 6 Organizzazione e dotazione del personale
- ART. 7 Ripartizione del fondo alla SUA Provincia di Catanzaro
- ART. 8 Commissione di aggiudicazione
- ART. 9 Lavori delle Commissioni giudicatrici
- ART. 10 Diritto di accesso e comunicazioni
- ART. 11 Contenzioso
- ART. 12 Entrata in vigore

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le finalità, i compiti, l'organizzazione ed il funzionamento della SUA Stazione Unica Appaltante (d'ora in poi per brevità "SUA") istituita dalla Provincia di Catanzaro con Decreto del Presidente n. 17 del 21/07/2023.

2. Le attività della SUA si svolgono esclusivamente attraverso la piattaforma telematica di negoziazione raggiungibile all'indirizzo <https://www.sua.provincia.catanzaro.it> e a mezzo del sistema di e-Procurement "TuttoGare", il cui funzionamento è disciplinato dalle *“Norme Tecniche di Funzionamento della Piattaforma di e-procurement “TuttoGare”* che, seppur non materialmente allegate al presente regolamento, ne costituiscono parti integranti e sostanziali.

ART. 2 Definizioni e riferimenti

1. Ai fini del presente regolamento si assumono le seguenti definizioni:

a) la "SUA Provincia di Catanzaro" è la Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Catanzaro ;

b) "portale e/o piattaforma informatica" è il sistema di e-procurement raggiungibile all'indirizzo <https://www.sua.provincia.catanzaro.it> con cui sono gestiti tutti i procedimenti relativi agli affidamenti, selezione, comunicazioni a mezzo pec, con gli enti aderenti e gli operatori economici interessati, i subprocedimenti, l'aggiudicazione e le pubblicazioni afferenti all'affidamento dei contratti pubblici da parte della SUA Provincia di Catanzaro;

c) I' "Ente Aderente/Amministrazione aggiudicatrice/ente committente" è il Comune e sue Società Partecipate, l'Associazione, Unione, Consorzio tra Enti e società partecipata della medesima Provincia di Catanzaro che operano sul territorio provinciale: questi organismi possono tutti aderire alla SUA Provincia di Catanzaro;

d) la "Convenzione" è l'atto/disciplinare fra la Provincia di Catanzaro e gli Enti Aderenti avente ad oggetto il conferimento delle funzioni di stazione appaltante, per gli affidamenti di competenza, alla SUA Provincia di Catanzaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge 13.08.2010, n. 136 e dell'art. 1, c. 88, della legge 56/14 e dell'art. 62 del D.lgs. 36/2023;

e) il "Regolamento SUA Provincia di Catanzaro" è il presente regolamento denominato Regolamento della Stazione Unica Appaltante (SUA) Provincia di Catanzaro;

f) il "Codice dei Contratti" è il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36',

g) la "Legge 136/2010" è la Legge 13.08.2010 n. 136 — Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia di normativa antimafia;

h) il "DPCM 30.06.2011" è il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri con il quale è stata data attuazione all'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 per la costituzione delle Stazioni Uniche Appaltanti.

2. Il presente regolamento assume come riferimento tutte le definizioni contenute nel Codice dei Contratti, nella Legge 136/2010 e nel DPCM 30.06.2011.

ART. 3 Ambito di attività

1. Alla SUA Provincia di Catanzaro è attribuita la competenza in merito alla gestione delle procedura di gara per gli affidamenti di appalti pubblici degli enti aderenti d'importo superiore alle soglie previste al comma 1 dell'art. 62 del D.Lgs. 36/23; l'art. 1, comma 1, lett. a) del Decreto Legge n. 32/2019 (come modificato, dapprima, dall'art. 10, 1 comma, del Decreto Legge 8 novembre 2022, n. 176, convertito in Legge 13 gennaio 2023, n. 6, e, successivamente, dall'art. 17, 2 comma del Decreto Legge 24 febbraio 2023, n. 13) stabilisce che: "...fino al 30 giugno 2023, non trovano applicazione, a titolo sperimentale, le seguenti norme del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50: a) articolo 37, comma 4, per i comuni non capoluogo di provincia, quanto all'obbligo di avvalersi delle modalità ivi indicate, limitatamente alle procedure non afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dalle risorse del Piano nazionale per gli investimenti complementari di cui all'articolo 1 del decreto - legge 6 maggio 2021, n. 59. Nelle more di una disciplina diretta ad assicurare la riduzione, il rafforzamento e la qualificazione delle stazioni appaltanti, per le procedure afferenti alle opere PNRR e PNC, i comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori, oltre che secondo le modalità indicate dal citato articolo 37, comma 4, attraverso le unioni di comuni, le province, le città metropolitane e i comuni capoluogo di provincia, nonché

ricorrendo alle stazioni appaltanti qualificate di diritto ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 1-bis del decreto legislativo n. 50 del 2016 ovvero alle società in house delle amministrazioni centrali titolari degli interventi. L'obbligo di cui al secondo periodo per i comuni non capoluogo di provincia è da intendersi applicabile alle procedure il cui importo è pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120”;

2. Alla SUA Provincia di Catanzaro competono, pertanto, anche le procedure di affidamento di contratti pubblici, richieste dagli enti aderenti, per gli appalti i cui finanziamenti sono finanziati nell'ambito dei programmi PNRR e PNC;

3. Compatibilmente con i carichi di lavoro degli uffici, la SUA può collaborare alla ottimale gestione finalizzata alla corretta individuazione delle procedure d'affidamento delle forniture, dei servizi e dei lavori da parte degli enti aderenti, nell'ambito delle suddette competenze previste al punto 1.

4. Per gli affidamenti richiesti, le funzioni assunte dalla SUA Provincia di Catanzaro, e dai servizi provinciali, il relativo istituto rientra fra le deleghe di funzioni per cui la Provincia assume in toto e in autonomia i poteri e competenze dell'Ente Aderente nei confronti di terzi, fino al momento in cui la procedura non viene riassunta dall'Ente Aderente, a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione da parte della SUA. L'iter procedurale seguito dalla SUA, compatibilmente con l'organizzazione dei servizi provinciali, è l'assunzione della procedura d'appalto finalizzata all'aggiudicazione.

ART. 4 Attività e compiti degli Enti Aderenti/Committenti

1. La Convenzione da sottoscrivere con gli enti aderenti, e il presente Regolamento, disciplinano le attività di competenza delle amministrazioni committenti, che provvede ad individuare le opere da realizzare, i beni e i servizi da acquisire, le modalità di selezione del contraente e la scelta dei criteri di aggiudicazione, nonché ad approvare il progetto, la determina a contrarre e ogni altro elaborato funzionale all'avvio delle procedure d'affidamento degli appalti da parte della SUA.

2. La convenzione è sottoscritta fra gli enti aderenti, previa deliberazione dell'Ente Aderente di attribuzione delle suddette funzioni di aggiudicazione e sottoscritta dai rispettivi rappresentanti legali muniti di poteri di rappresentanza ai sensi di legge.

3. L'Ente Aderente/Committente, a pena di irricevibilità della richiesta d'affidamento inviata alla SUA, deve trasmettere:

a) i nominativi dei RUP quali Centri di Costo del proprio Ente che sono o saranno interessati da gare per le quali è necessario il passaggio alla SUA, indicando esplicitamente:

- Nome centro di Costo, Comune, Cap, Indirizzo, E-mail Centro di costo, PEC Centro di costo, Telefono, Sito Internet (a mezzo dell' all. "A"). Successivamente, i RUP di ciascun Comune dovranno accreditarsi presso l' ANAC, creando un nuovo "profilo" di RUP per la "SUA Provincia di Catanzaro", riferito al proprio Centro di Costo, indicando il CODICE AUSA 0000236179; il nominativo del RUP accreditato presso ANAC con l'indicazione dei relativi dati anagrafici completi, e del provvedimento di nomina, deve essere comunicato alla SUA ai fini dell'assegnazione delle credenziali di accesso al Sistema Informativo E-Procurement della SUA;

b) disposizione di conferimento alla SUA dell'incarico di espletamento della procedura di affidamento/gara con indicazione degli estremi di pagamento del

contributo dovuto alla SUA o, con indicazione dell'impegno all'erogazione di tutte le somme spettanti alla SUA Provincia di Catanzaro. Il detto contributo dovrà essere preventivamente indicato nel quadro economico di progetto alla voce "Spese generali SUA Provincia di Catanzaro" ed erogato entro 30 giorni dalla richiesta di attivazione della procedura di gara. La mancata erogazione del contributo impedisce all'ente aderente di accedere ai servizi offerti dalla SUA e alla delega di successive procedure di gara;

c) attestazione dell'avvenuto pagamento, con indicazione del relativo numero di CRC), delle somme da corrispondere alla SUA e per la gestione delle singole procedure d'affidamento stabilite secondo la tabella (all. B) con accredito delle relative somme sul c/c IBAN **IT83 Y030 6904 4041 0000 0046 014** intestato alla Provincia di Catanzaro, specificando con causale del versamento "Adesione alla SUA Provincia di Catanzaro", ovvero "Gestione procedure di gara CIG: _____".

4. L'indirizzo PEC: sua@pec.provincia.catanzaro.it dovrà essere usato per ogni e qualsiasi comunicazione diretta alla Sua di Catanzaro; non saranno consentiti altri mezzi di trasmissione o l'utilizzo di indirizzi pec diversi, fatta eccezione per le sole comunicazioni endoprocedimentali interne tra gli uffici, necessarie nell'ambito delle istruttorie delle relative procedure di gara, che dovranno essere effettuate per il tramite della piattaforma telematica dal soggetto accreditato, di norma individuato nel RUP dell'intervento.

5. Sono di esclusiva competenza degli enti aderenti i seguenti adempimenti:

La fase "a monte" della procedura di gara: 1) individuazione dei lavori, delle forniture e dei servizi da acquistare; 2) finanziamenti; 3) individuazione del RUP ex art. 15 del codice dell'intervento per il quale si chiede l'avvio della relativa procedura di aggiudicazione; 4) redazione ed approvazione del progetto e/o della prestazione da affidare, completo di tutte le informazioni necessarie alla fase istruttoria del relativo procedimento d'appalto. I progetti

devono perentoriamente svilupparsi secondo i livelli di progettazione previsti dall'art. 41 del Codice dei Contratti e, verificati e validati per come prescritto dall'art. 42 del Codice. Gli elaborati incompleti, o carenti degli elementi di cui al presente articolo, non saranno accettati, in quanto non rispondenti alle prescrizioni di legge; 5) acquisizione CUP e CIG per l'intervento da affidare; 6) adozione della determina a contrarre ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e art. 17 c. 1 del D.Lgs. 36/23, completa tra l'altro, di: a) disposizione di conferimento alla SUA dell'incarico di espletamento della procedura di affidamento/gara per conto della stessa amministrazione aggiudicatrice; b) specificazione della tipologia del finanziamento del relativo intervento, che dovrà rientrare nei programmi PNRR e PNC; c) indicazione degli estremi di pagamento del contributo dovuto alla SUA e con l'indicazione dell'impegno erogato di tutte le somme spettanti alla SUA Provincia di Catanzaro per l'espletamento delle relative procedure di gara (come previsto all'art. 4, punto 3 lett. c) del presente regolamento). Queste ultime spese dovranno essere riportate nel quadro economico di progetto alla voce " Spese generali SUA Provincia di Catanzaro", oltre ad eventuali spese per commissioni giudicatrici. In caso di affidamenti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), ed erogate entro 30 giorni dalla richiesta di attivazione della procedura di gara. La mancata erogazione del detto contributo impedirà all'ente aderente di richiedere alla SUA successive procedure d'affidamento; c) individuazione della procedura di scelta del contraente e dei criteri di aggiudicazione; d) in caso di OEPV, definizione dei criteri di valutazione e della ponderazione degli stessi; e) impegno a sostenere le spese necessarie per la pubblicità legale del bando di gara e dell'esito della stessa procedura di gara; la pubblicità legale del bando (GUUE, GURI e quotidiani) sarà effettuata dalla SUA, con spese a totale carico dell'ente aderente/committente dell'intervento, nel mentre, la pubblicità legale dell'esito della procedura d'affidamento sarà effettuata dall'ente committente,

sempre con spese a totale suo carico; 7) implementazione al sistema telematico della SUA, della Richiesta d'indizione gara, completa di determina a contrarre, del progetto posto a base di gara, completo degli elaborati previsti firmati digitalmente, CUP e CIG; 8) inserimento, a mezzo della piattaforma telematica della SUA, dei dati di progetto e delle informazioni preliminari relative alla creazione della procedura di gara richiesta, tramite corretta compilazione degli appositi campi previsti nella medesima piattaforma. I dati richiesti dovranno avere perfetta corrispondenza con gli elaborati progettuali approvati e, qualora vengano rilevate incongruenze tra questi, l'Ente Aderente dovrà apportare tempestivamente le opportune modifiche/rettifiche richieste dalla SUA; 9) completamento della pubblicità legale del bando sulle piattaforme informatiche ANAC e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; 10) perfezionamento del CIG ed eventuale pubblicità aggiuntiva, con spese a totale carico dell'amministrazione committente; 11) nello svolgimento delle procedure di gara, sia con l'OEPV, verifica da parte del RUP delle offerte anomalmente basse, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice ex artt. 51 e 53 del codice; 12) verifica della congruità delle offerte da parte del RUP, in caso di affidamento con il criterio del minor prezzo; 13) l'Ente aderente/committente, ricevuta l'approvazione della proposta di aggiudicazione da parte della SUA, provvede alle verifiche ex art. 17 c. 5 del D.Lgs. 36/23, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, quindi alla pubblicazione legale dell'esito di gara, come per il bando, e alla verifica dei requisiti d'ordine generale che speciali in capo all'aggiudicatario; 14) cura la stipula del contratto e provvede alla successiva gestione dell'opera/servizio/fornitura nonché ai relativi rapporti con l'appaltatore, escludendosi, in tale fase, qualsiasi tipo di partecipazione alle dette attività da parte della SUA o degli uffici provinciali; 15) in caso di contratti da affidare con procedure negoziate, trasmissione alla SUA dell'elenco degli operatori economici da invitare a gara scelti dal proprio Albo delle Imprese. Nel caso in

cui l'ente aderente non disponga di idoneo e regolare albo, ovvero in ogni altra espressa richiesta, la scelta sarà effettuata attingendo da elenchi in dotazione alla SUA e/o mediante indagini di mercato, ovvero da elenchi di operatori economici partecipanti a gare espletate dalla SUA, per categorie di lavoro ed importi analoghi ai contratti da affidare; 16) stipula contratto d'appalto; 17) comunicazione alla SUA della data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario, ai fini, da parte della SUA, della comunicazione ex art. 90 c. 1 lett. e del codice.

ART. 5 Attività proprie della SUA Provincia di Catanzaro

1. La SUA Provincia di Catanzaro svolge la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti e dal suo Regolamento di esecuzione ed attuazione, dall'art. 13 della Legge 136/2010 e dal DPCM 30.06.2011, dal presente regolamento e dalle convenzioni sottoscritte con gli enti aderenti, al fine di garantire o promuovere il perseguimento, tra l'altro, dei seguenti obiettivi:

- offrire un servizio professionalizzato ed altamente specializzato per accrescere l'efficienza del procedimento di approvvigionamento e limitare le ipotesi di conflittualità tra operatori e S.A.;
- consentire un'azione più efficace di monitoraggio, controllo e prevenzione rispetto a possibili interferenze di fenomeni illeciti;

2. La Convenzione, da sottoscrivere con gli enti aderenti, disciplina nel dettaglio le attività e le funzioni della SUA Provincia di Catanzaro, che in generale sono le seguenti:

- completata la procedura di richiesta indizione gara, con inserimento a sistema di degli atti necessari sopra riportati da parte del rup e/o responsabile dell'ente committente, il dirigente della SUA assegna il procedimento,

all'unità interne individuata, per la relativa istruttoria, sulla base della tipologia del contratto da affidare;

- istruttoria del relativo procedimento entro il termine massimo di gg. 30 dalla suddetta comunicazione, salvo interruzione del termine per eventuali richieste di chiarimenti e/o integrazioni;

- all'esito della relativa istruttoria, propone eventualmente all'Ente committente, se del caso, gli eventuali correttivi agli atti inseriti, nonché al sistema di affidamento prescelto e, in caso di affidamento con il criterio dell'OEPV, ai criteri di valutazione delle offerte e alla ponderazione attribuita agli stessi; nel caso in cui l'Ente ritenga di non condividere la proposta formulata dalla SUA Provincia di Catanzaro, questa procede ad espletare la procedura di affidamento secondo il progetto e gli elementi approvati ed inseriti a sistema, sempre se ritenuti regolari e conformi al dettato normativo;

- invio, per il tramite della piattaforma telematica, a mezzo della quale sono espletate tutte le comunicazioni interne con i responsabili dell'ente committente, del bando, ai fini del completamento della pubblicità legale del bando di competenza dell'ente committente (ANAC, MIT ed eventuale ulteriore pubblicità, fermo restando che restano di competenza della SUA la pubblicità su GUUE, GURI, eventuali giornali e albo piattaforma telematica della SUA) con spese a carico dell'ente committente;

- verifica della regolarità della pubblicità legale del bando e dei termini di ricezione delle offerte;

- in caso di procedure negoziate, con o senza bando, trasmissione dell'invito ai concorrenti selezionati, nei modi e termini previsti al suddetto art. 4;

- risponde a quesiti pervenuti e/o richieste di chiarimenti relativi a disposizioni del bando e del disciplinare, fermo restando che rimangono di esclusiva competenza di risposta del RUP dell'ente aderente, i quesiti che

vertano su problematiche strettamente di natura tecnico-economica e progettuale per l'intervento posto in gara;

- in caso di procedura d'affidamento con criterio dell'OEPV, nomina la commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del codice dei contratti;
- trasmissione della stessa all' ente aderente, unitamente agli atti presentati in gara da parte dell'aggiudicatario;
- cura la fase post informazione di agar ex art. 90 del codice e dell'esito di gara, fermo restando le competenze degli enti aderenti alla pubblicazione dell'avviso esito di gara, secondo le modalità espletate per la pubblicazione del bando.

ART. 6 Organizzazione e dotazione del personale

1. La SUA Provincia di Catanzaro è diretta dal Dirigente del Servizio competente della Provincia di Catanzaro, assistito dal titolare della P.O. assegnata al Settore. Il Segretario Generale, con i suoi collaboratori, può coadiuvare l' Ufficio SUA nelle procedure di gara sotto il profilo giuridico amministrativo e legale.

2. La SUA si avvale, per lo svolgimento delle proprie funzioni, del personale assegnato alla struttura e di quello individuato, con apposito provvedimento, in base alle professionalità occorrenti. L'organizzazione interna della SUA Provincia di Catanzaro, e l'assegnazione delle attività, saranno determinate con successivo atto del Dirigente del Servizio competente.

ART. 7 Ripartizione del fondo alla SUA Provincia di Catanzaro

1. Le somme versate alla SUA Provincia di Catanzaro quali contributi fissi per ogni singola gara da parte degli Enti aderenti, nella misura e con le modalità previste dalla convenzione, andranno a costituire fondi diversi per le

seguenti spese, nella misura stabilita con apposito atto del Dirigente del Servizio competente nel rispetto del presente regolamento, così destinati:

- spese per dotazione ed aggiornamento software, hardware, gestione portali telematici, testi e /o riviste specialistiche in materia, ecc., dell'Ufficio SUA;
- corsi di formazione del personale SUA Provincia di Catanzaro e quant'altro necessario per la formazione e l'aggiornamento del personale e dell'utenza;
- spese generali per cancelleria, arredi e quant'altro necessario per il funzionamento della struttura.

2. Ai sensi dell'art. 45 del codice, dovrà essere versata alla SUA da parte dell'ente committente, la quota parte del fondo di cui al comma 2 del citato art. 45 prevista per la predisposizione e il controllo delle procedure di gara, come determinata negli atti di regolazione interni dell'ente committenti. Tale quota parte del detto fondo incentivante, confluisce nel fondo di incentivazione del personale interno della SUA, per essere assegnato secondo l'apporto profuso alla relativa procedura di gara.

ART. 8 Commissione di aggiudicazione

Nel caso di gara da esperire con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, la seduta è presieduta dall'organo monocratico di gara, previsto nella persona di un Dirigente della Provincia di Catanzaro, preferibilmente della struttura fra le cui competenze rientra o inerisce l'oggetto del contratto da affidare, o suo delegato, assistito da un testimone, preferibilmente della stessa struttura, con funzioni anche di segretario verbalizzante delle operazioni di gara;

2. Nel caso, invece, di gara da esperire con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa la seduta è presieduta da una commissione giudicatrice composta oltre che dal presidente di gara, individuato sempre nella persona di un Dirigente della Provincia di Catanzaro, preferibilmente della struttura fra le cui competenze rientra o

inerisce l'oggetto del contratto da affidare, da due componenti esperti, adeguatamente qualificati per esperienza e curriculum professionale, appartenenti alla Provincia di Catanzaro, ovvero agli Enti Aderenti, ovvero a Enti anche non Aderenti facenti parte del territorio provinciale, purché di qualifica e profilo adeguato all'oggetto del contratto da affidare, nonché dal segretario verbalizzante, preferibilmente appartenente alla stessa struttura del presidente di gara.

3.L'Ente aderente può, con richiesta scritta, indicare un componente esperto all'interno della commissione di gara ;

4.La nomina della commissione di aggiudicazione avviene con determinazione del Dirigente della SUA, secondo le prescrizioni contenute all' art. 93 del codice e i criteri del presente articolo.

ART. 9 – Lavori delle commissioni giudicatrici

1. I lavori delle commissioni giudicatrici, salvo comprovati motivi ed esigenze tecniche stabilite dalle stesse, si svolgono di norma, a distanza, in collegamento da remoto, mediante l'apposita piattaforma telematica in uso alla SUA.

2. Le sedute della Commissione di gara sono pubbliche, ad eccezione di quelle riservate previste per legge, e ad esse si applicano le norme che disciplinano la pubblicità per le stesse. Eventuali variazioni e differimenti delle operazioni di gara saranno comunicati attraverso il portale telematico della SUA Provincia di Catanzaro, con congruo anticipo rispetto alla data della seduta di gara. Relativamente alle fasi pubbliche di gara è ammessa la partecipazione dei rappresentanti dei concorrenti, sempre in collegamento da remoto al sistema telematico con cui si gestisce la relativa procedura d'affidamento.

3. Le sedute della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche avviene in forma riservata.

4. In caso di necessarie valutazioni sull'anomalia delle offerte, dovute per legge, o a discrezione della SUA Provincia di Catanzaro, le sedute saranno sospese e si procederà ai sensi dell'art. 110 del codice. In tal caso la SUA metterà a disposizione del R.U.P. i documenti necessari affinché provveda alle verifiche di competenza, per la qualcosa, se ritenuto necessario, potrà avvalersi anche della stessa commissione giudicatrice

ART. 10 - Diritto di accesso e comunicazioni

1. Il diritto d'accesso agli atti di gara avverrà nei modi e termini previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e in conformità degli artt. 22 e segg. della legge 241/90.

Fatto salvo il differimento all'accesso nei casi previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, l'istruttoria per l'accesso agli atti competerà al Dirigente della SUA, per gli atti afferenti all'indizione della procedura di gara fino all'approvazione della proposta di aggiudicazione nel mentre competerà al RUP dell'ente committente, per tutta la documentazione riguardante le offerte presentate in gara.

2. L'esercizio del diritto di accesso è differito in conformità della vigente normativa.

3. I dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e gestiti secondo quanto previsto dalla legge 30/06/2003 n. 196 e saranno pubblicati in base a quanto previsto dal Codice dei Contratti.

4. A decorrere dal 1° gennaio 2024 si applicheranno le norme contenute nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

ART. 11 - Contenzioso

1. La legittimazione passiva della SUA è esclusivamente limitata ai contenziosi relativi alla difesa degli atti e delle attività svolte in ragione del

mandato inerente la gestione della gara ai sensi e per gli effetti del presente regolamento.

2. Per tutte le restanti controversie, il soggetto legittimato passivamente è l'ente committente, cui spetterà la costituzione in giudizio secondo le proprie regole ordinamentali.

3. E' esclusa l'assunzione di contenziosi per cause inerenti all'esecuzione dei lavori e per attività non affidate alla SUA Provincia di Catanzaro.

4. La SUA interverrà in giudizio avvalendosi, in via di massima, del servizio avvocatura provinciale nei limiti e con le modalità del relativo regolamento.

5. L'ente aderente, a richiesta dell' avvocatura provinciale o del professionista incaricato dalla SUA, è tenuto a fornire tempestivamente tutti gli atti e le informazioni necessarie al buon esito del contenzioso.

ART. 12 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla sua pubblicazione, per quindi giorni consecutivi, all' Albo Pretorio on-line della Provincia di Catanzaro.



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO

SCHEMA CONVENZIONE – ADESIONE SUA

L'anno _____ il giorno _____, del mese di _____, presso la sede della Provincia di Catanzaro, piazza L. Rossi, Catanzaro

TRA

la SUA - Stazione Unica Appaltante della Provincia di Catanzaro, codice fiscale 80003090794 avente sede in piazza L. Rossi, Catanzaro, rappresentata dal Dirigente del Settore _____ domiciliata/o ai fini del presente atto in piazza L. Rossi, Catanzaro, autorizzata/o alla sottoscrizione della presente Convenzione ai sensi della Deliberazione del Consiglio Provinciale n. xxxx del xx/xx/xxxx

E

il Comune di _____ codice fiscale
_____, avente sede legale
in _____
_____ rappresenta dal/lla
Sig./Sig.ra _____ avente funzione
di _____ nato/a a _____ il ___/___/19___ e
domiciliato/a ai fini del presente atto c/o il Comune aderente, autorizzato alla
sottoscrizione della presente Convenzione ai sensi della Deliberazione del Consiglio
Comunale n. _____ del ___/___/202_;

PREMESSO

- che con Decreto del Presidente n. 17 del 21/07/2023 è stato approvato il regolamento -che l'art. 1, comma 1, lett. a) del Decreto Legge n. 32/2019 (come modificato, dapprima, dall'art. 10, 1 comma, del Decreto Legge 8 novembre 2022, n. 176, convertito in Legge 13 gennaio 2023, n. 6, e, successivamente, dall'art. 17, 2 comma del Decreto Legge 24 febbraio 2023, n. 13) stabilisce che: "...fino al 30 giugno 2023, non trovano applicazione, a titolo sperimentale, le seguenti norme del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50: a) articolo 37, comma 4, per i comuni non capoluogo di provincia, quanto all'obbligo di avvalersi delle modalità ivi indicate, limitatamente alle procedure non afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dalle risorse del Piano nazionale per gli investimenti complementari di cui all'articolo 1 del decreto - legge 6 maggio 2021, n. 59. Nelle more di una disciplina diretta ad assicurare la riduzione, il rafforzamento e la qualificazione delle stazioni appaltanti, per le procedure afferenti alle opere PNRR e PNC, i comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori, oltre che secondo le modalità indicate dal citato articolo 37, comma 4, attraverso le unioni di comuni, le province, le città metropolitane e i comuni capoluogo di provincia, nonché ricorrendo alle stazioni appaltanti qualificate di diritto ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 1-bis del decreto legislativo n. 50 del 2016 ovvero alle società in house delle amministrazioni centrali titolari degli interventi. L'obbligo di cui al secondo periodo per i comuni non capoluogo di provincia è da intendersi applicabile alle procedure il cui importo è pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120";

-che l'art. 1, comma 88, della Legge 7 aprile 2014 n. 56 recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", prevede che: "La Provincia può, d'intesa con i Comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive";

-che il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, secondo quanto stabilito dall'art. 229 del medesimo, è entrato in vigore con i relativi allegati, il 1° aprile 2023 mentre le sue disposizioni, con i relativi allegati acquistano efficacia il 1° luglio 2023;

-che l'art. 62, commi 1 e 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 stabilisce che tutte le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori e che per effettuare le procedure di importo superiore alle suddette soglie, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4 dello stesso Decreto Legislativo;

- ai sensi dell'art. 225, 3 comma, del medesimo D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il requisito di qualificazione di cui all'articolo 4, comma 1, lettera c) e all'articolo 6, comma 1, lettera c), dell'allegato II 4 è richiesto a decorrere dal 1° gennaio 2024;

-che l'art. 63, 4 comma, secondo periodo, del D.Lgs. 31 marzo 2023 dispone che in sede di prima applicazione **le stazioni appaltanti delle unioni di comuni, costituite nelle forme previste dall'ordinamento, provincie e delle città metropolitane, dei comuni di capoluogo di provincia e delle regioni sono iscritte con riserva nell'elenco di cui all'art. 63, comma 1 primo periodo, istituito presso l'ANAC, delle stazioni appaltanti qualificate** di cui fanno parte, in una specifica sezione, anche le centrali di committenza

-l'art. 1, lett. i, dell'Allegato I.1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 definisce la Centrale di Committenza come "una stazione appaltante o ente concedente che fornisce attività di centralizzazione delle committenza in favore di altre stazioni appaltanti o enti concedenti e, se del caso, attività di supporto all'attività di committenza";

-in data 27 giugno 2023 la "Stazione Appaltante della Provincia di Catanzaro" è stata iscritta con riserva nell'elenco ANAC delle stazioni appalti qualificate;

-l'art. 62, comma 9, D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 stabilisce che il ricorso alla centrale di committenza qualificata (con riserva) è formalizzato mediante un accordo ai sensi dell'articolo 30 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, o ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, o mediante altra modalità disciplinante i rapporti in funzione della natura giuridica della centrale di committenza;

-l'art. 15 della Legge n. 241/90 sancisce la facoltà per le amministrazioni pubbliche di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

-che con deliberazione del Consiglio provinciale n. xx del xx/xx/xxxx, è stato approvato il relativo schema di convenzione;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Oggetto

1.La presente Convenzione ha per oggetto lo svolgimento delle attività di centralizzazione di committenza da parte della Stazione Appaltante della Provincia di Catanzaro in favore e per conto del Comune di _____ ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 62 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

2. La Stazione Appaltante della Provincia di Catanzaro svolge attività sia di centralizzazione delle committenze sia di committenza ausiliaria a supporto all'attività di committenza.

3. L'attività di centralizzazione concerne le procedure di affidamento di forniture e servizi di importo superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti nonché quelle di affidamento di lavori d'importo superiore a 500.000,00 euro.

4.L'attività di committenza ausiliaria riguarda le attività che consistono nella prestazione di supporto alle attività di committenza, in particolare nelle forme seguenti: 1) infrastrutture tecniche che consentano alle stazioni appaltanti di aggiudicare appalti pubblici o di concludere accordi quadro per lavori, forniture o servizi; 2) consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalto; 3) preparazione delle procedure di appalto per conto dei Comuni; 4) gestione delle procedure di appalto in nome e per conto del Comune convenzionato;

5.L'attività di committenza ausiliaria avrà ad oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la messa a disposizione di una piattaforma digitale per la gestione delle

procedure di gara, l'assistenza generale su tutte le questioni inerenti la gestione delle procedure di gara, la predisposizione di schemi di disciplinare di gara, di schemi di contratto, di modulistica concernente tutte le fasi della procedura di appalto dalla indizione alla esecuzione del contratto, la verifica della documentazione di gara (bandi, avvisi, disciplinari, lettere di invito ecc.) predisposta dal singolo Comune, la redazione, su richiesta, della documentazione e di tutti gli atti connessi a specifiche procedure di gara, la diramazione di istruzioni operative, l'assistenza giuridica e tecnica anche da remoto durante l'espletamento delle operazioni di gara.

6. Qualora gli importi sopra indicati, così come previsti dall'art. 62 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, dovessero essere mutati a seguito di modifiche normative, la presente convenzione si adeguerà automaticamente alle nuove soglie, senza necessità di modifica formale.

7. La sottoscrizione della presente convenzione non costituisce delega di funzioni ma attribuisce esclusivamente alla Stazione Appaltante della Provincia di Catanzaro il compito di svolgere le attività relative alle procedure di scelta del soggetto contraente.

Articolo 2 – Attività escluse

Sono di esclusiva competenza dell'Ente aderente: La fase "a monte" della procedura di gara: 1) individuazione dei lavori, delle forniture e dei servizi da acquistare; 2) finanziamenti; 3) individuazione del RUP ex art. 15 del codice dell'intervento per il quale si chiede l'avvio della relativa procedura di aggiudicazione; 4) redazione ed approvazione del progetto e/o della prestazione da affidare, completo di tutte le informazioni necessarie alla fase istruttoria del relativo procedimento d'appalto. I progetti devono perentoriamente svilupparsi secondo i livelli di progettazione previsti dall'art. 41 del Codice dei Contratti e, verificati e validati per come prescritto dall'art. 42 del Codice. Gli elaborati incompleti, o carenti degli elementi di cui al presente articolo, non saranno accettati, in quanto non rispondenti alle prescrizioni di legge; 5) acquisizione CUP e CIG per l'intervento da affidare; 6) adozione della determina a contrarre ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e art. 17 c. 1 del D.Lgs. 36/23, completa tra l'altro, di: a) disposizione di conferimento alla SUA dell'incarico di espletamento della procedura di affidamento/gara per conto della stessa amministrazione aggiudicatrice; b) specificazione della tipologia del finanziamento del relativo intervento, che dovrà rientrare nei programmi PNRR e PNC; c) indicazione degli estremi di pagamento del contributo dovuto alla SUA e con l'indicazione dell'impegno erogato di tutte le somme spettanti alla SUA Provincia di Catanzaro per l'espletamento delle relative procedure di gara (come previsto all'art. 4, punto 3 lett. c) del presente regolamento). Queste ultime spese dovranno essere riportate nel quadro economico di progetto alla voce "Spese generali SUA Provincia di Catanzaro", oltre ad eventuali spese per commissioni giudicatrici. In caso di affidamenti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), ed erogate entro 30 giorni dalla richiesta di attivazione della procedura di gara. La mancata erogazione del detto contributo impedirà all'ente aderente di richiedere alla SUA successive procedure d'affidamento; c) individuazione della procedura di scelta del contraente e dei criteri di aggiudicazione; d) in caso di OEPV, definizione dei criteri di valutazione e della ponderazione degli stessi; e) impegno a sostenere le spese necessarie per la pubblicità legale del bando di gara e dell'esito della stessa procedura di gara; la pubblicità legale del bando (GUUE, GURI e quotidiani) sarà effettuata dalla SUA, con spese a totale carico dell'ente aderente/committente dell'intervento, nel mentre, la pubblicità legale dell'esito della procedura d'affidamento sarà effettuata dall'ente committente, sempre con spese a totale suo carico; 7)

implementazione al sistema telematico della SUA, della Richiesta d'indizione gara, completa di determina a contrarre, del progetto posto a base di gara, completo degli elaborati previsti firmati digitalmente, CUP e CIG; 8) inserimento, a mezzo della piattaforma telematica della SUA, dei dati di progetto e delle informazioni preliminari relative alla creazione della procedura di gara richiesta, tramite corretta compilazione degli appositi campi previsti nella medesima piattaforma. I dati richiesti dovranno avere perfetta corrispondenza con gli elaborati progettuali approvati e, qualora vengano rilevate incongruenze tra questi, l'Ente Aderente dovrà apportare tempestivamente le opportune modifiche/rettifiche richieste dalla SUA; 9) completamento della pubblicità legale del bando sulle piattaforme informatiche ANAC e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; 10) perfezionamento del CIG ed eventuale pubblicità aggiuntiva, con spese a totale carico dell'amministrazione committente; 11) nello svolgimento delle procedure di gara, sia con l'OEPV, verifica da parte del RUP delle offerte anomalmente basse, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice ex artt. 51 e 53 del codice; 12) verifica della congruità delle offerte da parte del RUP, in caso di affidamento con il criterio del minor prezzo; 13) l'Ente aderente/committente, ricevuta l'approvazione della proposta di aggiudicazione da parte della SUA, provvede alle verifiche ex art. 17 c. 5 del D.Lgs. 36/23, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, quindi alla pubblicazione legale dell'esito di gara, come per il bando, e alla verifica dei requisiti d'ordine generale che speciali in capo all'aggiudicatario; 14) cura la stipula del contratto e provvede alla successiva gestione dell'opera/servizio/fornitura nonché ai relativi rapporti con l'appaltatore, escludendosi, in tale fase, qualsiasi tipo di partecipazione alle dette attività da parte della SUA o degli uffici provinciali; 15) in caso di contratti da affidare con procedure negoziate, trasmissione alla SUA dell'elenco degli operatori economici da invitare a gara scelti dal proprio Albo delle Imprese. Nel caso in cui l'ente aderente non disponga di idoneo e regolare albo, ovvero in ogni altra espressa richiesta, la scelta sarà effettuata attingendo da elenchi in dotazione alla SUA e/o mediante indagini di mercato, ovvero da elenchi di operatori economici partecipanti a gare espletate dalla SUA, per categorie di lavoro ed importi analoghi ai contratti da affidare; 16) stipula contratto d'appalto; 17) comunicazione alla SUA della data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario, ai fini, da parte della SUA, della comunicazione ex art. 90 c. 1 lett. e del codice.

Articolo 3 – Modalità di adesione alla SUA

1. I rapporti tra la SUA della Provincia di Catanzaro e gli Enti aderenti sono disciplinati da apposita convenzione il cui schema è stato approvato con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 49 del 31/07/2023 ;

2. La sottoscrizione della convenzione di cui al comma 1 non costituisce delega di funzioni ma attribuisce esclusivamente alla SUA il compito di svolgere le attività relative alle procedure di scelta del contraente fino ad "aggiudicazione provvisoria";

Articolo 4 – Stazione Unica Appaltante

1. La Provincia di Catanzaro in funzione di SUA, cura la gestione della procedura di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sino ad "aggiudicazione provvisoria";

2. Più analiticamente, su richiesta dell'Ente aderente, la SUA svolge le seguenti attività:
a) riceve dagli Enti aderenti apposita richiesta di predisposizione della gara corredata dalla idonea e completa documentazione necessaria a predisporre la disciplina di gara

(bando, disciplinare, lettera d'invito, avvisi di pre-informazione) e provvede alla verifica della completezza, della chiarezza e della regolarità della documentazione presentata; b) nel caso in cui la SUA rilevi la necessità di apportare modifiche o integrazioni alla documentazione sopra detta chiederà al RUP di regolarizzare la documentazione fornendo allo stesso la necessaria assistenza e collaborazione; c) nel caso di ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – nel sub criterio qualità/prezzo – la SUA effettua una verifica meramente oggettiva di conformità alle norme e alla giurisprudenza in materia, senza operare alcuna scelta discrezionale in ordine alla individuazione degli elementi di valutazione. La SUA opera un controllo estrinseco in merito alla ragionevolezza, logicità e non contraddittorietà dei criteri adottati per la valutazione dell'offerta tecnica, con particolare riferimento ai criteri motivazionali cui dovrà attenersi la Commissione nella fase di attribuzione del punteggio. In tal caso concorda con l'Ente i singoli elementi e sub-elementi di valutazione, i rispettivi pesi ponderali e le rispettive modalità di assegnazione dei punteggi, nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. 36/2023; d) la SUA non opera alcun controllo in merito ai documenti che costituiscono parte integrante del progetto, nonché alla conformità del medesimo alla normativa vigente al momento di avvio della procedura di gara, attività di natura tecnica della quale è direttamente responsabile il/la progettista e/o l'Ente aderente; e) effettuate con riscontro positivo le verifiche di cui sopra, la SUA provvede alla pubblicazione del bando di gara, del disciplinare di gara e dell'avviso informale della negoziata senza bando e ai connessi adempimenti di pubblicità (attraverso il Servizio provveditorato della Provincia di Cosenza), ovvero all'inoltro degli inviti a presentare offerta nel caso di procedura ristretta, alla effettuazione delle sedute di gara e alla trasmissione, se richiesta, dello schema di determinazione di aggiudicazione definitiva unitamente a tutti i documenti di gara (verbali, schemi punteggi, etc). La determinazione di affidamento definitivo dovrà essere trasmessa alla SUA per i successivi adempimenti. f) nel caso di ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa spetta alla Provincia la nomina della Commissione giudicatrice e fornisce alla stessa il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara; nel caso di ricorso al criterio del prezzo più basso la commissione può essere presieduta dalla Posizione Organizzativa dell'Ente aderente competente in relazione all'oggetto del contratto o, su richiesta, da membri esperti della SUA e la SUA offrirà il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara; g) la SUA indica, nell'atto di indizione della gara, che la funzione di stazione appaltante le è stata conferita ai sensi della presente convenzione; h) tiene costantemente informato l'Ente aderente di ogni sviluppo inerente la procedura di affidamento;

3. La SUA, a seguito della richiesta dell'Ente aderente, valuterà la fattibilità in relazione al carico di attività già assunto, tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo delle relative richieste, dando comunque priorità ad eventuali scadenze di finanziamenti. In quest'ultimo caso la documentazione necessaria all'avvio delle procedura di gara dovrà pervenire - completa - e con anticipo tale da consentire alla SUA di rispettare i termini di erogazione del finanziamento con un anticipo minimo da definirsi in base alla singola fattispecie concreta. Qualora l'Ente aderente non rispetti le condizioni di cui sopra non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della SUA per la perdita del finanziamento.

4. La SUA potrà decidere di non procedere nel caso in cui l'Ente aderente non versi l'incentivo previsto al successivo art. 6 comma 4

Articolo 5 – Adempimenti dell’Ente aderente

1. Ciascun Ente Aderente, a pena di irricevibilità della richiesta di adesione alla SUA, deve trasmettere:

- a) nomina del Responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singolo lavoro, fornitura o servizio, individuandolo, di norma, nella figura del dirigente o responsabile del servizio interessato all’espletamento della gara quali Centri di Costo del proprio Ente che sono o saranno interessati da gare per le quali è necessario il passaggio alla SUA, indicando esplicitamente: Nome centro di Costo, Comune, Cap, Indirizzo, E-mail Centro di costo, PEC Centro di costo, Telefono, Sito Internet (a mezzo dell' alleg. mod. "A"). Successivamente, i RUP di ciascun Comune dovranno accreditarsi presso l’ ANAC, creando un nuovo "profilo" di RUP per la "SUA Provincia di Catanzaro", riferito al proprio Centro di Costo, indicando il **CODICE AUSA 0000236179**; il nominativo del RUP accreditato presso IANAC con l'indicazione dei relativi dati anagrafici completi, e del provvedimento di nomina, deve essere comunicato alla SUA ai fini dell'assegnazione delle credenziali di accesso al Sistema Informativo E-Procurement Sua Provincia di Catanzaro copia del versamento dell’ avvenuto pagamento, (con indicazione del relativo numero di CRC), delle somme quantificate secondo la tabella (all. B) con accredito delle relative somme sul c/c **IBAN IT83 Y030 6904 4041 0000 0046 014** intestato alla Provincia di Catanzaro, specificando quale causale del versamento "Adesione alla SUA Provincia di Catanzaro" ovvero “ Gestione procedure di gara CIG: _____”;
- b) determinazione a contrarre, recante l'indicazione delle modalità di scelta del contraente ed il criterio di aggiudicazione, nonché al capitolato speciale di appalto, il CIG e la quantificazione dell’incentivo spettante i commissari di gara nominati da SUA;
- c) nel caso di ricorso al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, capitolato e determinazione dovranno riportare: indicazione dei criteri e sotto-criteri di valutazione dell’offerta tecnica, nel sub criterio del rapporto qualità/prezzo, e relativi pesi e sottopesi, nonché, i criteri motivazionali di attribuzione del punteggio – se necessario- e l’indicazione del criterio matematico di attribuzione del punteggio; indicazione del contenuto e delle modalità di formulazione dell’offerta tecnica, eventuali limiti massimi di pagine, formati, ecc. e, ove necessario, predisposizione di un modello per la formulazione dell’offerta tecnica;
- d) deliberazione/determinazione di approvazione del progetto esecutivo relativo ai lavori o forniture o servizi di cui si chiede l'espletamento della procedura di gara;
- e) progetto in formato elettronico, completo di ogni suo allegato;
- f) indicazione dei tempi massimi per l’aggiudicazione dell’appalto di riferimento, anche in relazione all’esigenza di rispettare le scadenze connesse alla fruizione di eventuali finanziamenti (sempre fermo restando quanto previsto al precedente art. 4, comma 3);
- g) indicazione di ulteriori eventuali condizioni alle quali l’Ente aderente avesse interesse;

Articolo 6 – Commissioni di gara

1. Nel caso di gara da esperire con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, la seduta è presieduta dall'organo monocratico di gara, previsto nella persona di un Dirigente della Provincia di Catanzaro, preferibilmente della struttura fra le cui competenze rientra o inerisce l'oggetto del contratto da affidare, o suo delegato, assistito da un testimone, preferibilmente della stessa struttura, con funzioni anche di segretario verbalizzante delle operazioni di gara;

2. Nel caso, invece, di gara da esperire con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa la seduta è presieduta da una commissione giudicatrice

composta oltre che dal presidente di gara, individuato sempre nella persona di un Dirigente della Provincia di Catanzaro, preferibilmente della struttura fra le cui competenze rientra o inerisce l'oggetto del contratto da affidare, da due componenti esperti, adeguatamente qualificati per esperienza e curriculum professionale, appartenenti alla Provincia di Catanzaro, ovvero agli Enti Aderenti, ovvero a Enti anche non Aderenti facenti parte del territorio provinciale, purché di qualifica e profilo adeguato all'oggetto del contratto da affidare, nonché dal segretario verbalizzante, preferibilmente appartenente alla stessa struttura del presidente di gara.

3. L'Ente aderente può, con richiesta scritta, indicare un componente esperto all'interno della commissione di gara ;

4. Ai sensi dell'art. 45 del codice, dovrà essere versata alla SUA da parte dell'ente committente, la quota parte del fondo di cui al comma 2 del citato art. 45 prevista per la predisposizione e il controllo delle procedure di gara, come determinata negli atti di regolazione interni dell'ente committenti. Tale quota parte del detto fondo incentivante, confluisce nel fondo di incentivazione del personale interno della SUA, per essere assegnato secondo l'apporto profuso alla relativa procedura di gara.

5. Per i compiti svolti dal personale interno all'Ente aderente (comma 3 del presente articolo) gli oneri non rientrano nell'incentivo previsto dal precedente comma.

Articolo 7 – Valutazione delle offerte anormalmente basse

Nel caso in cui versi nell'ipotesi di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 si procede con le seguenti modalità: il Presidente della Commissione richiederà per iscritto al concorrente risultato primo classificato le giustificazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte risultate anormalmente basse, con i tempi e le modalità previste comma 2 dell'art. 110 del Codice; il concorrente invierà al RUP le suddette giustificazioni affinché proceda alla verifica discrezionale dell'anomalia e il Presidente della Commissione di gara procederà a riaprire la seduta di gara (seduta riservata) al termine della valutazione dell'anomalia effettuata da quest'ultimo.

Articolo 8 - Comunicazioni e rapporti giuridici

1. Il diritto d'accesso agli atti di gara avverrà nei modi e termini previsti dall'art. 35 e 36 del codice e in conformità degli artt. 22 e segg. della legge 241/90. Fatto salvo il differimento all'accesso nei casi previsti dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs 36/2023, la richiesta d'accesso dovrà essere inoltrata al Dirigente della SUA.

2. L'esercizio del diritto di accesso è differito in conformità della vigente normativa.

3. I dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e gestiti secondo quanto previsto dalla legge 30/06/2003 n. 196 e saranno pubblicati in base a quanto previsto dal Codice dei Contratti.

4. A decorrere dal 1° gennaio 2024 si applicheranno le norme contenute nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Articolo 9 – Patto di integrità

1. La Provincia e l'Ente aderente reciprocamente assumono formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e segretezza.

2. L'Ente aderente si impegna a segnalare alla Provincia qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in corso.

Articolo 10 – Durata della convenzione

1. La convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della medesima ed ha validità tre anni.
2. L'Ente aderente potrà recedere in qualsiasi momento, con apposito atto deliberativo, dandone comunicazione alla Provincia, con preavviso di almeno due mesi.
3. Resteranno comunque fermi gli obblighi assunti in seguito a gare già avviate.

Articolo 11 – Organizzazione e dotazione del personale della SUA

1. La SUA è operativa presso la sede centrale della Provincia di Catanzaro in Piazza L. Rossi – 88100 Catanzaro ed è diretta da un Dirigente dell'Ente.
2. L'iscrizione alla Anagrafe Unica Stazioni Appaltanti avviene a cura del Responsabile del Servizio Informatico, individuato quale R.A.S.A. (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante).
3. La Provincia assicura che la SUA sia dotata di un organico di personale sia tecnico che amministrativo in grado di garantire il corretto e regolare svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione.
4. L'Ente aderente si impegna a consentire, se richiesto, forme di collaborazione verso la SUA del proprio personale in possesso di competenze professionali adeguate.
5. La Provincia controlla l'utilizzo delle risorse finanziarie da parte della SUA e promuove iniziative di formazione e aggiornamento del personale assegnato alla SUA e del personale di raccordo del Comune, nonché forme di incentivazione e di motivazione finalizzate al miglioramento dell'efficienza della struttura.

Articolo 12 - (Risorse strumentali e sistemi informativi)

1. La Provincia si impegna a mettere a disposizione adeguati locali per lo svolgimento delle attività della SUA nonché tutte le attrezzature necessarie per un corretto funzionamento della struttura.
2. L'attività della SUA deve essere supportata da sistemi informativi e tecnici informatici idonei a garantire il perseguimento degli obiettivi della presente convenzione.

Articolo 13 - Contenzioso

1. Eventuali controversie istaurate da soggetti terzi sotto qualsiasi forma quali ricorsi e contenziosi amministrativi o giudiziari, saranno trattati direttamente dall'Ente aderente per il quale la procedura è stata espletata, con oneri a proprio carico.
2. La S.U.A, si impegna a fornire, in caso di contenzioso, ogni elemento utile attinente all'attività da essa svolta, anche sotto forma di relazione o parere.
3. Resta inteso che la responsabilità della Provincia nell'ambito delle procedure di gara di cui alla presente convenzione, sarà limitata alle ipotesi di dolo e colpa grave.

Articolo 14 - Disposizioni di rinvio

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 36/2023 ed alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto di convenzione.

2. Per quanto non espressamente previsto si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra gli enti sottoscrittori e la Stazione unica appaltante con l'adozione, se e in quanto necessario, di atti apposti da parte degli organi competenti nel rispetto della vigente normativa.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali sono utilizzati dagli enti partecipanti per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la normativa vigente in materia (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.). Ciascun firmatario autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità del presente progetto.

Articolo 17 - Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 642/1972, ed è esente da bollo, ai sensi dell'art. 16 dell'allegato b) al D.P.R. n. 131/1986.

Per il Comune di _____
Il Sindaco, _____

per la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Catanzaro
Il/La Dirigente _____

Alleg. A

Alla SUA – Provincia di Catanzaro

Pec: sua@pec.provincia.catanzaro.it

Oggetto: Comunicazione dati RUP per la profilazione ANAC e l'accesso al Sistema di E-Procurement

Il/La sottoscritto/a..... nato a

Il..... tel..... – E-mail.....

Pec..... in qualità di RUP del Comune di

per l'intervento

nominato con provvedimento n. del

Comunica il seguente

Centro di Costo del proprio Ente che è o sarà interessato da gare per le quali è necessario il passaggio alla SUA – Provincia di Catanzaro:

Nome centro di Costo.....

Comune.....Cap.....

Indirizzo.....

Email Centro di costo.....

PEC Centro di costo.....

Telefono.....

Sito Internet.....

Consapevole della Responsabilità penale che si assume in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000

Dichiara

Di impegnarsi ad accreditarsi presso l'ANAC, con "profilo" "SUA Provincia di Catanzaro", riferito al seguente Centro di Costo..... indicando il CODICE AUSA **0000236179**.

La presente è comunicata alla SUA, ai fini dell'assegnazione delle credenziali di accesso al Sistema Informativo E-Procurement Sua-Provincia di Catanzaro.

In fede..... (oppure f.ta digt)

Al. "B"

TABELLA COSTI ASSOCIAZIONE ALLA SUA PROVINCIA DI CATANZARO
E GESTIONE PROCEDURE D'AFFIDAMENTO

QUOTE PER GESTIONE AFFIDAMENTI:

- 0,50% sull'ammontare dei lavori servizi e forniture per importi a base di gara fino ad € 200.000,00 con un minimo di € 500,00;
- 0,40% sull'ammontare dei lavori, servizi e forniture e, per importi a base d'appalto oltre € 200.000,00 fino ad € 1.000.000,00 ;
- 0,30% sull'ammontare dei lavori, servizi e forniture, per importi a base d'appalto oltre € 1.000.000,00 fino ad € 2.000.000,00;
- 0,20% sull'ammontare dei lavori, servizi e forniture, per importi a base d'appalto oltre € 2.000.000,00 e fino ad € 5.000.000,00;
- 0,10% sull'ammontare dei lavori, servizi e forniture, per importi a base d'appalto oltre € 5.000.000,00.